

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением начальника  
департамента культуры  
администрации города Братска



от 31.08 2020 г. № 7 Е.В. Гудков

## УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения культуры  
«Дворец искусств города Братска»  
муниципального образования города Братска**

**(новая редакция)**

Братск, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец искусств города Братска» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение), переименовано на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом и развитию потребительского рынка администрации города Братска от 06.05.2011 № 487 из муниципального автономного учреждения культуры «Дворец искусств города Братска», созданного на основании постановления администрации муниципального образования города Братска от 23.12.2009 № 2307 путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Дворец искусств г. Братска», являющегося правопреемником муниципальной организации культуры «Дворец культуры и искусств «Энергетик», созданной на основании решения малого Совета Братского городского Совета народных депутатов от 23.09.1992 № 112/20 и приказа комитета по управлению имуществом г. Братска от 24.11.1992 № 372. Муниципальное учреждение культуры «Дворец искусств г. Братска» реорганизовано в соответствии с постановлением мэра города Братска от 21.06.2003 № 892 на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом г. Братска от 28.08.2003 № 337 путем присоединения к нему муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Ангара» и является правопреемником последнего.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Братска (далее – муниципальное образование). От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска (далее – Учредитель) в порядке, установленном Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Братска от 30.11.2010 № 2560.

1.3. Учреждение в своей деятельности подотчетно Учредителю и департаменту культуры администрации города Братска (далее – Департамент).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет официальное наименование, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в комитете финансов администрации города Братска, а также по согласованию с Учредителем в лице своего отраслевого органа – Департамента открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ

«Об автономных учреждениях», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Братска и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества на официальном сайте Учреждения.

1.11. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец искусств города Братска» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование – МАУК «Дворец искусств г. Братска».

1.12. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, улица Наймушина, 26.

## **2. Предмет, цель и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- 1) реализация эффективной бюджетной политики в области предоставления социальных услуг в сфере культуры;
- 2) формирование и воспитание эстетического вкуса, повышение культурного уровня населения;
- 3) содействие раскрытию творческого потенциала граждан;
- 4) целенаправленное приобщение населения к различным видам искусств;
- 5) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 6) сохранение и приумножение как традиционных, так и новаторских форм и видов деятельности в сфере культуры и искусства;
- 7) организация культурного досуга;
- 8) пропаганда и развитие профессионального искусства.

2.3. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет для реализации установленных настоящим Уставом целей, являются:

- 1) создание условий для организации досуга и обеспечения населения города Братска услугами организаций культуры;
- 2) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, праздников, фестивалей, конференций, конкурсов, художественных выставок;
- 3) проведение занятий в творческих коллективах, любительских объединениях, кружках, секциях, группах, студиях, ансамблях;
- 4) организация концертно-зрелищной деятельности;
- 5) организация досуга населения;
- 6) организация библиотечной деятельности;
- 7) участие в реализации государственных и иных культурных программ и проектов;

8) подготовка и прокат программ художественно-эстетического содержания для различных слоев населения;

9) организация и показ мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или с участием приглашенных коллективов, исполнителей;

10) подготовка и прокат спектаклей, концертов и представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, для трансляции по телевидению и радио, размещению в Интернете;

11) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, вечеров, праздников и других досуговых форм городских мероприятий;

12) организация и проведение благотворительных мероприятий для ветеранов Великой Отечественной войны и труда, инвалидов и малообеспеченных слоев населения;

13) организация театрально-зрелищной деятельности, как просветительного, так и развлекательного характера;

14) проведение занятий в творческих коллективах, любительских объединениях, кружках, секциях, группах, студиях, ансамблях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципальных заданий Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в п. 2.2. Устава:

1) организация платной деятельности в творческих коллективах, студиях, группах;

2) организация мастер-классов, курсов повышения квалификации, стажировок с привлечением ведущих мастеров и деятелей культуры и искусств;

3) оказание информационно-методических, консультационных услуг;

4) предоставление сценической площадки сторонним организациям для проведения спектаклей и концертов, постановочных и административно-хозяйственных услуг, звукотехнического оборудования, сценических постановочных средств;

5) сдача в аренду имущества в порядке, установленном главой 3 настоящего Устава;

6) внестационарное (выездное) обслуживание;

7) реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

8) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью;

9) предоставление услуг по звукозаписи, видеозаписи и изготовлению копий театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищных развлекательных мероприятий;

10) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

11) предоставление услуг по изготовлению копий (в том числе для учебных целей), пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию;

12) предоставление услуг по составлению списков, справок и каталогов, материалов;

13) оказание услуг по предоставлению напрокат звукового, светового оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, инвентаря;

14) изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

15) изготовление костюмов, реквизита, декораций, сувенирной продукции;

16) организация деятельности художественного салона;

17) организация культурно-спортивных мероприятий;

18) организация ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе, с участием учреждений, предприятий и общественных организаций для реализации краткосрочных и долгосрочных целей;

19) взаимодействие, оказание посреднических услуг, доленое участие в деятельности других учреждений и организаций.

2.8. Для выполнения Уставных целей Учреждение:

1) формирует программу по выполнению услуг, оказываемых за счет средств бюджета города Братска, общественных организаций, предприятий любых организационно-правовых форм и физических лиц;

2) планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса потребителей на услуги по заключенным договорам;

3) привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4) арендует или приобретает оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи, получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;

5) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

6) создает на территории Российской Федерации филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

8) в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

9) устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителем;

11) утверждает штатное расписание;

12) выступает исполнителем мероприятий в рамках федеральных, областных и муниципальных программ;

13) заключает договоры с юридическими лицами в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Братска. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, указанных в пункте 3.6. настоящей главы.

3.3. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Братска;

3) доходы от собственной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.5. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

В случае сдачи данного имущества в аренду с согласия Учредителя, финансовое обеспечение содержания этого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.8 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.10. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в порядке, определенном законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.11. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.12. Порядок финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания определяется Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

#### **4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Учредитель в отношении Учреждения:

1) принимает решение в форме постановления администрации города Братска о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа Учреждения, а также о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

2) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

3) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;

4) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

6) определяет порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

4.3. Учредитель в лице своих отраслевых, функциональных органов осуществляет следующие функции и полномочия:

4.3.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в отношении Учреждения:

1) закрепляет за Учреждением имущество, осуществляет контроль за его использованием по назначению и сохранностью;

2) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

3) рассматривает и принимает решение о согласовании предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и безвозмездное пользование, с учетом предоставленной Департаментом экспертной оценки последствий такой передачи для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи;

5) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

6) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

7) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

8) решает иные предусмотренные федеральными законами вопросы в сфере управления и распоряжения имуществом Учреждения;

4.3.2. Департамент в отношении Учреждения:

1) осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

5) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

6) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;



б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8) осуществляет функции и полномочия работодателя в отношении директора Учреждения;

9) назначает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации Учреждения;

10) проводит экспертную оценку последствий передачи в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением, являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей;

11) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий, за исключением принятия решения о назначении представителя от работников Учреждения;

12) созывает первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также созывает первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения;

13) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

14) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения, связанные с предоставлением Учреждению субсидии на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией города Братска.

Решения, принятые Учредителем по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения.

4.4. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения и наблюдательный совет Учреждения.

4.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договором о передаче имущества в оперативное управление и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5.1. Директор назначается на должность, освобождается от должности приказом начальника Департамента.

4.5.2. Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности на основании приказа о приеме на работу, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах, органах прокуратуры и других организациях;

2) решает вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения;

3) принимает решения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

4) совершает сделки от имени Учреждения без доверенности;

5) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

7) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

8) утверждает штатное расписание Учреждения;

9) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

10) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

11) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) заключает с работниками трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, заключает коллективный договор, принятый по результатам проведения коллективных переговоров;

13) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

14) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

15) обеспечивает антитеррористическую защищенность Учреждения, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.

4.5.3. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям, художественному руководителю. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом Учредителя на одного из его заместителей, художественного руководителя. Если такая обязанность вменена конкретному лицу должностной инструкцией, то исполнение обязанностей директора возлагается приказом Учредителя на это лицо.

4.5.4. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.6. В Учреждении создается наблюдательный совет в количестве 9 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: представители от Учредителя – 2 человека, представитель от иных органов местного самоуправления города Братска – 1 человек, представители работников от Учреждения – 3 человека, представители от общественности – 3 человека.

4.6.1. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и оформляется протоколом, копия которого передается Учредителю.

4.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 2 года.

4.6.3. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается большинством голосов от общего числа его членов на срок полномочий наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на первом заседании наблюдательного совета после назначения нового состава. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя по инициативе одного из членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть: директор Учреждения, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.5. Члены наблюдательного совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.6.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.6.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном пунктом 4.6.1. настоящего Устава.

4.6.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, дает по ним рекомендации;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, дает по ним рекомендации;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, дает по ним рекомендации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, дает по ним рекомендации;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, дает по ним заключение;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает по нему заключение, копию которого направляет Учредителю;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, после чего утверждает представленные документы, а их копии направляет Учредителю;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением и приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, дает рекомендации по данному вопросу, направляет их Учредителю;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения, за исключением одобрения сделки в случае, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, дает заключение по данному вопросу, копию которого направляет директору Учреждения;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении данной сделки принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.9. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе требовать от должностных лиц и работников Учреждения информацию по вопросам, относящимся

к компетенции наблюдательного совета. Учреждение обязано предоставить по требованию членов наблюдательного совета данную информацию.

4.6.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.6.11. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета, на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает заседания совета, председательствует на них, организует ведение протокола, хранение документации наблюдательного совета.

4.6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Лицо, осуществляющее функции председателя наблюдательного совета Учреждения в его отсутствие, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для председателя наблюдательного совета.

4.6.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.6.15. Требование о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения подается председателю совета в письменной форме за подписью инициатора созыва и должно содержать:

- 1) указание на инициатора созыва заседания;
- 2) вопросы повестки дня;
- 3) мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, сроки решения вопросов.

4.6.16. При принятии решения о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения председатель совета:

- 1) определяет:
  - а) дату, время и место проведения заседания;
  - б) повестку дня с формулировкой вопросов для голосования;
  - в) перечень информации (документов), предоставляемых членам наблюдательного совета к заседанию;

2) оповещает членов наблюдательного совета о дате проведения заседания с указанием информации, предусмотренной частью 1 пункта 4.6.16.

Оповещение членов наблюдательного совета осуществляется в течение дня с момента принятия решения о проведении заседания наблюдательного совета всеми доступными средствами связи, позволяющими контролировать получение информации.

4.6.17. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены совета были извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.6.18. При принятии решений наблюдательным советом Учреждения присутствующие на заседании члены наблюдательного совета обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета своего голоса иному лицу, в том числе другому члену наблюдательного совета, не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.6.19. Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.6.20. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 календарных дней после его проведения.

4.6.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает свои рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции, в течение 30 календарных дней с момента их поступления председателю наблюдательного совета. Предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматривается наблюдательным советом Учреждения в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.6.22. На заседаниях наблюдательного совета Учреждения могут присутствовать приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

## **5. Учет и отчетность за деятельностью Учреждения**

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, наблюдательный совет Учреждения, Департамент, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение предоставляет отчетность о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения принимает Учредитель.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух и нескольких автономных Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения учреждений, если они созданы на базе имущества, собственником которого является муниципальное образование города Братска.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Мероприятия по реорганизации, ликвидации, а также по изменению типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Комиссия по реорганизации Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав комиссии по реорганизации Учреждения должны входить представители Учредителя (в том числе представители комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска, Департамента), директор и главный бухгалтер Учреждения.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

6.10. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав ликвидационной комиссии должны входить представители Учредителя (в том числе представители финансового органа администрации города Братска, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска, Департамента), директор и главный бухгалтер Учреждения.

6.11. Учредитель в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Учреждения и о создании ликвидационной комиссии в письменной форме уведомляет об этом регистрирующий орган по установленной действующим законодательством форме.

6.12. С момента назначения ликвидационной комиссии Учреждения к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.13. Ликвидационная комиссия Учреждения помещает в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

6.14. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия Учреждения составляет промежуточный ликвидационный баланс, окончательный ликвидационный баланс Учреждения, утверждает их в установленном законом порядке и уведомляет об этом регистрирующий орган.

6.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, перечисляются в бюджет города Братска.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения передаются на хранение в архивный отдел организационно-контрольного управления аппарата администрации муниципального образования города Братска.

## **7. Вступление в силу настоящего Устава, внесение изменений и дополнений в Устав**

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав должны быть утверждены Департаментом, зарегистрированы в установленном законом Российской Федерации порядке и являются приложением к Уставу.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в случаях, предусмотренных федеральными законами, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.